

ИНСТИТУЦИЯ
ДЕ ЫНВЭЦЭМЫНТ ДЕ СТАТ
«УНИВЕРСИТАТЯ ДЕ СТАТ
НИСТРЯНЭ Т.Г. ШЕВЧЕНКО»



ДЕРЖАВНИЙ
ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІСТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКА»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

ПРИКАЗ

«04» 04 20 18

№ 1253-ОД

г. Тирасполь

О введении в действие решений
Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от 27 июня 2018 года

Согласно п. 5.14 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 06.03.06. № 202-ОД),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение «Об отчислении, восстановлении, переводе, а также, о представлении повторного обучения обучающимся в ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»» (Приложение).
2. Считать утратившим силу приказ от 20.12.2012 № 1278-ОД.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по образовательной политике и менеджменту качества обучения, доцента Л.В. Скитскую.

Ректор

С.И. Берил

Брусенская
79-423

ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении, восстановлении, переводе, а также, о представлении повторного обучения обучающимся в ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об отчислении, восстановлении, переводе, и представлении повторного обучения обучающихся в ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко», является документом системы менеджмента качества.

1.2. Положение вводится в целях определения порядка отчисления, восстановления, перевода обучающихся, а так же представлении повторного обучения обучающимся по программам начального профессионального образования (далее – НПО), среднего профессионального образования (далее СПО), высшего образования (далее ВО) - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и предназначено для введения единых требований на всех факультетах (институтах, филиалах) ПГУ им. Т. Г. Шевченко (далее – Университет) по всем формам обучения.

2. Основания к разработке положения

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии следующими нормативными документами:

- Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» от 27 июня 2003 года № 294-3-III (САЗ 03-26), с изменениями и дополнениями;
- Законом Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 13 апреля 2009 года № 721-3-IV (САЗ 09-16), с дополнениями и изменениями;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования 3-го поколения (ФГОС-3 и ФГОС-3+) по конкретным направлениям (специальностям) подготовки, утвержденными приказами Минобрнауки Российской Федерации (носят обязательный характер);
- Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Приднестровской Молдавской Республики»,

утвержденным приказом Министерства просвещения от 12.03.2003 года № 187;

- Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования в Приднестровской Молдавской Республике», утвержденным приказом Министерства просвещения от 20.12.2012 г. № 1439 (САЗ 13-6).

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Образования и Науки России № 968 от 16 августа 2013 года;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства Образования и Науки России от 5 апреля 2017 года №301;

- Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»,

- Положением об отчислении, восстановлении, переводе обучающихся, а также предоставления им академического отпуска в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики (Приказ МП ПМР от 12 апреля 2017 года № 575)

3. Общие положения

3.1. Положение обязательно для применения всеми факультетами/институтом/филиалами Университета.

3.2. В настоящем Положении **используются следующие термины:**

- **повторное обучение** – обучение студента по образовательной программе конкретного курса, не выполненной в установленные сроки.

- **отчисление** – оформленное распорядительным актом прекращение образовательных отношений между обучающимся и организацией профессионального образования;

- **восстановление** – оформленное распорядительным актом возобновление образовательных отношений между организацией профессионального образования и обучающимся, ранее отчисленным из организации профессионального образования;

- **перезачет** – это перенос учебных дисциплин (модулей) или практики, освоенных обучающимся, с полученной оценкой или зачетом, как изученных, в документы об освоении программы получаемого образования.

Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей учебной дисциплины (модуля) или практики и промежуточной аттестации;

- **перевод** – продолжение образования в организации профессионального образования лицом, поступавшим ранее в другую организацию

профессионального образования, для завершения освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования или основной профессиональной образовательной программы среднего (начального) профессионального образования (далее по тексту – образовательной программы);

- **академическая разница** – разница в рабочих учебных планах, которая подлежит ликвидации при переводе и (или) восстановлении.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета в случае:

а) получения образования (завершения обучения) после успешного прохождения Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательной программе НПО, СПО, ВО.

б) по собственному желанию;

в) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

г) по состоянию здоровья;

д) в связи с переменой места жительства;

е) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно пропавшим или умершим;

ж) нарушения условий договора об оказании образовательных услуг в организации профессионального образования (как за счет республиканского бюджета, так и с возмещением затрат на обучение);

з) неосвоения образовательной программы (не прошел ГИА; не явился на ГИА)

и) невыполнения учебного плана (имеет 2 и более неудовлетворительные оценки по результатам промежуточной аттестации и не прошел повторную аттестацию в установленные сроки без уважительной причины).

к) совершения антиобщественных поступков, повлекших за собой уголовное наказание, в случае вступления в силу приговора суда, которым он осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

л) систематического нарушения правил внутреннего распорядка, предусмотренных Уставом Университета, правилами проживания в общежитии и наличие не менее двух дисциплинарных взысканий или иными локальными актами вуза;

м) невыхода из академического отпуска без уведомления о причинах своего отсутствия;

н) неявки в Университет к началу первого семестра в течение 15 календарных дней без уважительной причины;

о) за систематические пропуски учебных занятий (за 50 и более часов) Как правило, отчислению за систематические пропуски учебных занятий за 50 и более часов должны предшествовать административные взыскания, объявленные студенту по этим причинам (выговоры по факультету (институту, филиалу) и по Университету);

п) утери связи с Университетом.

4.2. Для отчисления как меры дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть получено объяснение в письменной форме. При отказе или уклонении обучающегося от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц, включая представителей обучающихся.

4.3. Обучающийся может быть отчислен и по другим причинам при наличии объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в организации профессионального образования.

4.4. Отчисление, предусмотренное подпунктами а) – д) настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

4.5. Отчисление, предусмотренное подпунктами ж) – о) настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

4.6. Отчисление из Университета производится приказом ректора по представлению декана факультета (директора института, филиала).

4.7. Отчисление по заявлению обучающегося производится в течение **одной недели со** дня подачи заявления.

4.8. Отчисление обучающихся по программам НПО и СПО из Университета по причине указанной в пп. И; пп. 3 п.4.1 настоящего Положения производится на основании решения педагогического совета.

4.9. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц их заменяющих), из Университета принимается только с согласия уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы социальной защиты.

4.10. Не допускается отчисление обучающегося во время, каникул, академического отпуска, временной недееспособности.

4.11. Лицам, отчисленным из Университета досрочно, по их заявлению выдается академическая справка об обучении после издания распорядительного акта ректора или уполномоченного им должностного лица об отчислении.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Лица, обучавшиеся ранее в Университете могут восстановиться для продолжения обучения в Университет или в другую организацию профессионального образования.

5.2. Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университет в пятилетний период после отчисления и не более двух раз - в случае реализации Университетом образовательных программ по соответствующему направлению подготовки (специальности, профессии).

5.3. Восстановление в число студентов производится на основании решения Приемной комиссии (Совещания директоров институтов (филиалов), деканов факультетов, руководителей подразделений и центров ПГУ) личного

заявления и мнения декана (директора), принимающего факультета (института, филиала), которое фиксируется на заявлении о восстановлении. При положительном решении Приемной комиссии (Совещания директоров институтов (филиалов), деканов факультетов, руководителей подразделений и центров ПГУ) вопроса о восстановлении декан (директор) принимающего факультета (института, филиала) издает приказ о восстановлении с установлением в необходимых случаях срока ликвидации академических задолженностей, возникших в результате разницы в учебных планах.

5.4. Восстановление лица, обучавшегося по дневной форме, осуществляется как на дневную, так и на заочную форму обучения.

5.5. Восстановление лица, обучавшегося по заочной форме, осуществляется, как правило, на заочную форму обучения.

5.6. Восстановление лица, отчисленного из Университета по неуважительной причине, производится на платную основу обучения.

5.7. Восстановление на бюджетную основу обучения по образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, может проводиться при наличии свободных мест по согласованию с Учредителем Университета.

5.8. В случае, если основная образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, в Университете уже не реализуется, Университет имеет право по заявлению обучающегося, восстановить его на другую основную образовательную программу, реализуемую в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами.

5.9. Восстановление лиц для повторного прохождения ГИА осуществляется в соответствии с действующим нормативно-правовым актом уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, регламентирующим проведение ГИА в Университете.

5.10. Обучающемуся, восстановленному в Университет, выдаются прежние зачетная книжка и студенческий (ученический) билет. В случае утери или порчи указанных документов обучающемуся выдаются их дубликаты в соответствии с установленным порядком.

5.11. Обучающемуся, восстановленному из иных организации профессионального образования, оформляется новая зачетная книжка на основании записей в академической справке об обучении.

5.12. Обязательным условием восстановления на обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования бакалавриата, специалитета, СПО, НПО является завершение обучающимся первого курса и предпоследнего курса. По основным образовательным программам высшего профессионального образования магистратуры восстановление осуществляется при условии успешного освоения 1 семестра обучения и не позднее предпоследнего семестра обучения.

5.13. При восстановлении обучающегося определяется академическая разница образовательных программ и устанавливаются сроки ее устранения.

6. Перевод обучающихся с одной образовательной программы организации профессионального образования на другую образовательную программу

6.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую допускается в случаях если обучающийся осуществляет переход:

- с программы подготовки специалистов среднего звена (СПО) на программу подготовки специалистов среднего звена (СПО);
- с программы подготовки специалистов среднего звена (СПО) на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (НПО);
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры (в рамках одной УГСН);
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

6.2. Для перевода с одной образовательной программы организации профессионального образования на другую образовательную программу обучающийся подает заявление на имя ректора Университета о переводе. В заявлении о переводе указывается форма обучения, курс, образовательная программа, по которым обучался ранее, а так же форма, курс и образовательная программа, на которую переводится обучающийся.

К заявлению о переводе прилагаются: ксерокопия зачетной книжки или выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей (для ранее обучавшихся в Университете) или академическая справка.

На основании заявления и прилагаемого пакета документов на заседании Приемной комиссии (Совещания директоров институтов (филиалов), деканов факультетов, руководителей подразделений и центров ПГУ) определяется возможность перевода обучающегося, устанавливая академическую разницу и сроки устранения, курс обучения.

Академическая разнице в учебных планах, определяется заместителем декана (директора) факультета (филиала, института) по УМР, фиксируется на заявлении.

6.3. Перевод внутри факультета (института, филиала) осуществляется по согласованию с деканом факультета, директором института (филиала), а перевод на другой факультет (институт, филиал) - по согласованию с деканами обоих факультетов, директорами института (филиалов) по решению Приемной комиссии (Совещания директоров институтов (филиалов), деканов факультетов, руководителей подразделений и центров ПГУ). Мнение декана (деканов) факультета (директора института, филиала) фиксируется на заявлении о переводе.

При положительном решении Приемной комиссии (Совещания директоров институтов (филиалов), деканов факультетов, руководителей подразделений и центров ПГУ) на перевод деканат принимающего факультета, директорат института (филиала) готовит приказ о переводе обучающегося и устанавливает, в необходимых случаях сроки ликвидации академической разницы, вызванной расхождением в учебных планах.

6.4. При переходе студента с одной основной образовательной программы по специальности (направлению подготовки) на другую издается Приказ. Выписка из Приказа вносится в личное дело студента.

6.5. Перевод на обучение за счет средств республиканского бюджета осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе и на соответствующем курсе.

6.6. Студенты, не ликвидировавшие указанную академическую разницу в установленный срок, отчисляются из Университета за невыполнение учебного плана.

7. Перевод обучающихся в другую организацию профессионального образования

7.1. Для перевода в другую организацию профессионального образования обучающийся предоставляет в принимающую организацию профессионального образования заявление о приеме в порядке перевода, копию зачетной книжки, заверенную печатью Университета. В заявлении указывается курс, направление подготовки (специальность, профессия), уровень профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся желает перейти, и образование, которое получает.

7.2. Принимающая организация профессионального образования определяет возможность перевода, устанавливая академическую разницу, курс обучения и выдает обучающемуся справку установленного образца согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Обучающийся предоставляет в Университет указанную справку, а также заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки об обучении, документа об образовании, на базе которого обучающийся получает профессиональное образование.

7.3. На основании предоставленных документов ректор Университета (декан/ директор) или уполномоченное им должностное лицо в течение 10 дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося с указанием наименования организации профессионального образования, в которую осуществляется перевод.

При этом обучающемуся или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, которая остается в личном деле обучающегося, выдается документ об образовании и академическая справка об обучении.

Обучающийся сдает студенческий (ученический) билет и зачетную книжку.

В личном деле обучающегося остаются: копия документа об образовании, заверенная организацией профессионального образования, выписка из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом, студенческий (ученический) билет и зачетная книжка. В случае, утери студенческого (ученического) билета в личном деле обучающегося остается ходатайство (заявление) об отчислении без предоставления утерянных документов.

7.4. Обучающийся предоставляет в принимающую организацию профессионального образования документ об образовании и академическую справку об обучении. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки академической справке об обучении.

7.5. Зачисление обучающегося в порядке перевода осуществляется распорядительным актом руководителя принимающей организации профессионального образования или уполномоченного им должностного лица.

7.6. В распорядительном акте о зачислении обучающегося указывается организация профессионального образования, в которой обучался до перевода, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, на которые переводится обучающийся.

7.7. При имеющейся академической разнице в рабочих учебных планах, установленной заместителем декана (директора) факультета (филиала, института) по УМР в распорядительном акте руководителя устанавливаются сроки ее устранения.

7.8. При переводе обучающегося из иностранной организации профессионального образования предоставляется документ об освоенной учебной программе (академическая справка об обучении), а также о завершении предыдущего уровня профессионального образования, с приложением копии документа, свидетельствующего о прохождении процедуры нострификации в Приднестровской Молдавской Республике.

7.9. Обучающемуся выдается студенческий (ученический) билет и зачетная книжка, в которую заносятся изученные в предыдущей организации профессионального образования учебные дисциплины (модули) и практика с указанием полученных оценок.

8. Перезачет дисциплин при восстановлении и переводе

8.1. При восстановлении и переводе обучающегося определяется академическая разница образовательных программ и устанавливаются сроки ее устранения распорядительным актом декана (заместителя) факультета, директора (заместителя) института (филиала), при этом определяется перечень дисциплин (модулей), практик, по которым может быть осуществлен перезачет.

8.2. Перезачет производится с учетом следующих требований:

а) название учебной дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой в организации профессионального образования;

- б) форма контроля по диплому предыдущего профессионального образования соответствует форме контроля дисциплины осваиваемого образования или является более высокой формой контроля;
- в) количество часов по предыдущему образованию составляет не менее 70 % от объема часов учебного плана осваиваемого направления подготовки.

9. О представлении повторного обучения

9.1. Повторное обучение осуществляется на договорной основе, не более двух раз за весь срок обучения в Университет.

В первый раз по решению Приемной комиссии (Совещания директоров институтов (филиалов), деканов факультетов, руководителей подразделений и центров ПГУ) при наличии уважительной причины.

Второй раз повторное обучение допускается в связи с перенесенным студентом заболеванием, на основе заключения ЦВКК.

9.2. Повторное обучение допускается в случае неосвоения обучающимися учебного плана, подтвержденное отсутствием промежуточной аттестации по одной и более дисциплинам, изучаемым в течение семестра или на в каком-либо семестре на втором и последующих курсах, по различным причинам, в том числе:

- временная нетрудоспособность обучающегося более 3 месяцев в течение учебного семестра (непрерывно или суммарно), подтвержденная соответствующим документом;
- по семейным обстоятельствам, служебным командировкам и пр., непосредственно обусловивших невозможность сдачи экзаменов и зачетов в установленные сроки, подтвержденных соответствующими документами.

9.2. Повторное обучение предоставляется обучающемуся при согласии студента на оплату курса обучения, на основании личного заявления согласованного с деканом факультета, директором института (филиала), по решению Приемной комиссии (Совещания директоров институтов (филиалов), деканов факультетов, руководителей подразделений и центров ПГУ). Мнение декана (деканов) факультета (директора института, филиала) фиксируется на заявлении о представлении повторного обучения.

9.3. Если студент, ранее обучающийся на бюджетной основе, повторяет курс, то после успешного окончания повторяемого курса, при наличии бюджетных мест, на конкурсной основе он переводится распоряжением по факультету на последующий курс на бюджетной основе.

9.4. Студенты заочного отделения, заключившие договор на повтор курса до 1 октября текущего года и имеющие небольшое количество задолженностей, могут при условии ликвидации задолженностей до конца первой сессии быть переведены на следующий курс. Оплата обучения засчитывается в соответствии со временем обучения на повторе курса, остаток оплаты за повтор курса засчитывается в счет оплаты за следующий курс пропорционально времени обучения.

Угловой штамп организации профессионального образования
Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он
(фамилия, имя, отчество)
(она) на основании заявления и копии зачетной книжки
_____.

(дата выдачи и регистрационный номер
зачетной книжки)
выданной

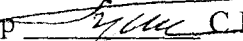
_____,
(полное наименование организации профессионального
образования, выдавшего зачетную книжку)
будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения

(уровень профессионального образования)
по специальности (профессии) _____ после представления
документа об образовании и академической справки об обучении.

Руководитель (подпись)

Положение введено в действие приказом ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко от
« 04 » 04 2018 года № 1253-08

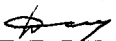
Принято на заседании
Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от « 27 » июня 2018г.
Протокол № 10
Председатель Ученого совета

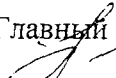
профессор  С.И. Берил

Рассмотрено на заседании
Научно-методического совета
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от « 20 » июня 2018г.
Протокол № 10
Председатель НМС

доцент  Л.В. Скитская

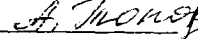
РАЗРАБОТАНО:

Главный специалист УАП и СКО
 Е.Д. Денискина

Главный специалист УАП и СКО
 Н.И. Хомяк

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОП и МКО
 Л.В. Скитская

Начальник УАП и СКО
 А.В. Топор